

南昌市教育局

关于印发《关于开展2024年蹲校督导工作的实施方案》的通知

各县（区）教体局、开发区教育事业发展中心、湾里管理局教体办，局机关各科室、市教育评测中心、实践学校，局属公办学校、市管民办学历教育学校：

为进一步加强局属公办学校、市管民办学历教育学校、县（区）属各学校的监督指导，规范办学行为、提升教育教学质量，经研究，特制定《关于开展2024年蹲校督导工作的实施方案》，现印发给你们，请结合实际认真抓好贯彻落实。



关于开展 2024 年蹲校督导工作的实施方案

为督促指导各局属学校、市管民办学历教育学校规范办学行为、提升教育教学质量，同时引导机关干部践行“一线工作法”，在总结“蹲校一日”工作经验的基础上，深化市教育局干部联系基层制度，推动办好人民满意教育，市教育局机关决定进一步推进干部蹲校督导工作，现制定实施方案如下：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，深入学习宣传贯彻党的二十大精神、习近平总书记关于教育的重要论述和习近平总书记考察江西重要讲话精神，牢记“为党育人、为国育才”的使命担当，聚焦“走在前、勇争先、善作为”的目标要求，解放思想、开拓进取，扬长补短、固本兴新，为持续推动南昌教育事业高质量发展贡献力量。

二、工作目标

坚持以提高教育教学质量为核心，以规范办学行为、促进学校内涵发展为重点，充分发挥教育督导的监督、指导、评估和服务功能。通过蹲校督导，深入了解学校的日常办学、教育教学实际情况，及时发现问题、解决问题，为学校的可持续发展提供有力支持，推动区域教育优质均衡发展，努力办好人民满意的教育。

三、蹲校督导对象及人员安排

1. 蹲校督导对象：各局属学校、市管民办学历教育学校、各县(区)属学校；

2. 人员安排：局机关全体干部、局下属事业单位干部、随机邀请的家长代表。

四、蹲校督导时间

原则上以一个学期为一个周期，本周期时间为 2024 年 9 月至 2025 年 2 月。

五、督导内容

蹲校督导工作内容以“2+1+N”主题月的形式呈现，其中“2”是指校园安全管理和教育教学规范，是本周期内需要常态化蹲校督导的内容；“1”是指根据教育部、省教育厅有关督导工作要求、市委教育工委、市教育局工作重点确定的每月主题，包括但不限于：运动与健康、教育信息化、教师队伍建设、依法治校等，该主题由督导室与各有关业务科室（单位）会商后确定；“N”是指只相关业务科室（单位）根据当月工作实际需开展督导的若干项工作任务。各有关业务科室（单位）负责相关督导内容的观测点设计和培训。

六、督导方式

蹲校干部应采取多种方式开展督导，包括但不限于：

1. 实地观察：观察校园环境、教学设施、课堂教学、学生活动等。

2. 推门听课：深入课堂听课，课后与授课教师进行交流。

3. 调查研究：邀请教师、学生、家长开展座谈会，发放问卷调查，了解学校情况，收集相关工作的意见和建议。

4. 查阅资料：必要情况下，可随机查阅学校的各项规章制度、工作计划、教学档案、教师教案、学生作业等。

七、工作步骤

1. 准备阶段

每月初，局督导室、机关党委组织开展当月蹲校督导工作布置会，并进行业务培训，明确督导内容、方式和时间安排。

2. 实施阶段

各蹲校督导组按照督导工作实施方案，对被督导学校进行督导，及时记录督导过程中发现的问题，并与学校领导、工作人员进行沟通交流。蹲校人员原则上需在学校督导不少于一天。

3. 反馈阶段

蹲校人员应及时向被督导学校反馈发现的问题，提出整改建议，并将相关材料于每月 20 日前整理报送各相关业务科室（单位），各业务科室（单位）分别梳理出问题清单报分管领导审阅后反馈督导室，作为局属学校、市管民办学历教育学校年终考核依据。结合督导情况和学校整改成效，蹲校人员应根据督导专题及督导情况撰写督导案例（每季度至少一篇），案例模板详见附件。

4. 复查阶段

蹲校人员每月对学校上月的整改情况进行“回头看”，确保整改措施落实到位。

八、工作要求

1. 提高思想认识。开展蹲校督导是局机关督促指导各局属学校、市管民办学历教育学校和各县（区）区属学校认真落实各项规章制度和工作要求、提升教育教学质量的重要抓手，也是培养机关干部干事创业精神的具体举措。蹲校干部要转变思想认识，真正沉下身来、深入进去，认真进行角色体验、换位思考，认真履行职责。

2. 加强情况反馈。蹲校干部要严格按照督导工作实施方案和每月蹲校督导主题观测点开展工作，及时与学校领导、教师进行沟通交流，被督导学校要积极配合督导工作，如实提供相关资料和情况，确保督导工作的客观性、公正性和有效性。蹲校干部要发现具体、明确、全面的问题，避免泛泛而谈、一概而论，要将所发现问题进行归纳、整理，按要求反馈给学校和相关业务科室（单位）。

3. 推进问题整改。针对发现的问题，蹲校督导干部要结合各自工作职责和蹲点学校的实际情况，提出具有可行性的解决思路和方法。能现场纠正的要求学校现场纠正，不能现场纠正的，应与相关业务科室（单位）一同建立问题台账，做好持续跟踪，督促学校开展整改，推进问题销号，并将相关整改情况反馈局督导室作为各学校年终考核依据。

附件

每月蹲校督导案例模板

督导学校：

蹲校人员：

【案例背景】

楷体，三号字体，简要阐述案例背景。

【案例描述】

仿宋，三号字体，详细记录督导过程，发现问题及解决情况。（不少于 600 字）

【案例反思】

仿宋，三号字体。就本次蹲校督导进行反思。（不少于 400 字）